

Sendes til LOF senest d.20. februar 2024

LOF Idétræf 2024

Rejsegodtgørelse for deltagere



Dato for arrangement: 3. – 4. februar 2024

Sted for arrangementet: Hotel Svendborg, Centrumpladsen 1, 5700 Svendborg

Dit navn: _____

Din adresse: _____

Postnr./by: _____

Beløbet overføres til bank/sparekasse: Reg.nr.: _____ Konto nr.: _____

Udgifter:

Tog/bus (originalbilag skal vedlægges): _____ kr.

Færge/fly (originalbilag skal vedlægges): _____ kr.

Bil Bilfærge/broafgift (originalbilag skal vedlægges): _____ kr.

Kørt fra: _____

Kørt til: _____

Km. ialt: _____ à kr. 1,00 pr. km: _____ kr.

Rejsegodtgørelse i alt _____ **kr.**

Underskrift:

Regler for udbetaling af rejserefusion:

Der udbetales rejsegodtgørelse i forbindelse med deltagelse i landsdækkende kurser arrangeret af LOF's landsorganisation. Der ydes ikke rejsegodtgørelse for regionale kurser, regionale/lokale kurser for bestyrelser m.m. og lærerkurser.

Der udbetales rejsegodtgørelse for brug af kollektiv transport svarende til 2. kl. samt kørsel i bil. Vi henstiller til samkørsel, når bil benyttes.

Beløb under 50,00 kr. udbetales ikke. Der ydes ikke rejsegodtgørelse til taxa og fly.

Senest 14 dage efter arrangementet skal rejsegodtgørelsesblanket og originalbilag være LOF sekretariatet i hænde. Rejsegodtgørelsesblanketter, der ikke er sekretariatet rettidigt i hænde udbetales ikke. Ifølge reglerne i ligningsloven om skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse, er det en forudsætning, at LOF sekretariatet modtager fysiske eller scannet originalbilag (billetter og/eller kvitteringer), før rejsegodtgørelsen kan udbetales.

Sendes til:

LOF, Vesterbrogade 35,2.tv, 1620 København V, lof@lof.dk

Revideret 05-02-2024